

## OFFRE D'EMPLOI CHARGE DE LA MAINTENANCE DU PATRIMOINE H/F

### *L'ASSOCIATION*

Principal acteur du logement accompagné en région Hauts-de-France, Aréli propose une offre de logements principalement dédiée à ceux que le marché classique laisse trop souvent sans solution satisfaisante (seniors, jeunes, personnes en situation de rebond après une rupture personnelle ou sociale...). Aréli compte près de 2 000 logements au sein de résidences de logements temporaires, pensions de famille, résidences accueil, résidences de jeunes travailleurs, résidences locatives seniors et résidences locatives classiques. Aréli est soit propriétaire, soit locataire des murs des résidences dont elle est gestionnaire.

En tant que maître d'ouvrage d'insertion, fonction qu'elle peut exercer pour le compte d'autrui, Aréli contribue aussi au développement de l'offre de logements spécialisée et de l'hébergement.

Aréli est à l'initiative du programme Emergence. Depuis 2002, Emergence a permis à près de 900 bacheliers boursiers entreprenants, motivés, et qui visent haut, de poursuivre les études qu'ils souhaitent et de réussir à la hauteur de leur potentiel et de leurs ambitions via une bourse, un coaching au long cours, et une ouverture sur le monde professionnel, pendant toute la durée de leurs études supérieures.

### *LES MISSIONS*

Le/la Chargé(e) de la maintenance du patrimoine est rattaché(e) au/à la Directeur(trice) du Pôle Immobilier.

Il/elle encadre le/la Technicien(ne) de maintenance du patrimoine qui assure la mise en œuvre de la programmation annuelle des travaux, le soutien technique aux équipes et le suivi jusqu'à la résolution des sinistres.

Il/elle travaille en lien étroit avec les équipes de gestion locative, les responsables de résidence et les services supports. Il/elle contribue également à l'amélioration continue des connaissances et pratiques du pôle immobilier.

**Le/la titulaire du poste veille au bon état technique du patrimoine, à la sécurité des personnes et des biens, au respect de la réglementation et à la bonne programmation des interventions sur les sites en exploitation.**

- **Management et pilotage de l'activité**
  - Encadrer et accompagner le/la collaborateur(trice) placé(e) sous sa responsabilité.
  - Définir des objectifs, des indicateurs de suivi et des outils de reporting adaptés à la stratégie d'entretien du patrimoine.
  - Favoriser la montée en compétence et la coordination avec les autres services.
- **Définition de la stratégie d'entretien et programmation des travaux**
  - Réaliser ou piloter les audits techniques du patrimoine.
  - Mettre à jour une base de données patrimoniale permettant d'identifier l'état des équipements, les interventions passées et à venir, ainsi que les coûts associés.
  - Évaluer les besoins à court, moyen et long terme, puis élaborer un plan d'entretien annuel et pluriannuel par site.

- Proposer à la direction une programmation travaux/mobilier cohérente avec les priorités techniques et budgétaires.
- **Maintenance curative et gestion des sinistres**
  - Apporter un appui technique aux équipes de gestion locative pour l'entretien courant et le remplacement ponctuel de mobilier.
  - Prendre en charge les travaux non programmés rendus nécessaires par l'état du patrimoine en coordination avec le/la Technicien(ne) de la maintenance du patrimoine.
  - Gérer les sinistres en coordination avec le/la Technicien(ne) de la maintenance du patrimoine : déclaration, expertise, devis, indemnisation, suivi des interventions et clôture administrative.
- **Maintenance préventive, conformité et sécurité**
  - Définir la stratégie de maintenance préventive et de performance énergétique du patrimoine.
  - Mettre en place et piloter les contrats de maintenance, les contrôles réglementaires et les diagnostics immobiliers.
  - Veiller à la conformité des prestations, à la planification des visites obligatoires et à la bonne exécution des contrats.
  - Mettre en œuvre les mesures conservatoires ou d'urgence en cas de risque pour les biens ou les personnes.
  - Contribuer à la maîtrise des charges et à l'amélioration des performances énergétiques des bâtiments.
- **Pilotage des travaux et prestations**
  - Préparer les opérations : autorisations administratives, consultations, contractualisation, assurances et planification.
  - Suivre les chantiers, contrôler la qualité, la conformité réglementaire, la sécurité et les coûts.
  - Gérer les arbitrages techniques et financiers en lien avec la direction.
  - Assurer la réception des travaux, la levée des réserves, le suivi administratif et la clôture financière des opérations.
- **Représentation et relation avec les usagers**
  - Représenter la structure en tant qu'expert technique lors de réunions, commissions ou concertations.
  - Répondre aux sollicitations techniques complexes des locataires, en soutien des équipes de gestion locative.
  - Participer à la prévention ou à l'apaisement des situations conflictuelles liées aux problématiques techniques.
- **Suivi d'activité et outils**
  - Mettre à jour les tableaux de bord, les échéanciers de contrats et les annuaires prestataires.
  - Produire un reporting technique et budgétaire permettant de suivre l'activité, proposer et engager, si besoin, des actions correctives.

*Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer selon les besoins du service et les priorités de la structure.*

### *PROFIL*

Vous êtes titulaire au minimum d'un BAC+3 (licence, diplôme d'ingénieur bâtiment / génie civil...) avec une première expérience souhaitée dans les métiers techniques HLM ou acquise en entreprise du bâtiment,

Vous maîtrisez l'outil informatique (Word et Excel notamment). Vous maîtrisez les normes et règlements immobiliers, avez une bonne connaissance de la gestion contractuelle, des pathologies du bâtiment.

Vos compétences relationnelles ne sont plus à prouver, alliées à votre capacité de négociation et à celle d'analyser et à apporter les solutions appropriées.

Votre sens des responsabilités, du fait notamment des risques liés à la sécurité au sein du patrimoine et aux montants des investissements consacrés à la maintenance, est un prérequis pour le poste.

Enfin, votre autonomie, vos capacités d'initiative et d'anticipation, d'organisation associées à votre rigueur et votre souci du respect des délais vous permettront d'atteindre les objectifs de votre mission.

### *POURQUOI NOUS REJOINDRE ?*

- Un rôle majeur dans l'organisation avec une réelle autonomie ;
- Des missions variées mêlant management, expertise métier et pilotage de projets ;
- Un environnement de travail collaboratif et engagé ;
- Des missions avec un impact direct sur les parcours de vie des résidents.

### *CONDITIONS*

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminée

**Temps de travail :** cadre au forfait (217 jours)

**Lieu de travail :** Lille (Siège social) avec déplacements sur sites qui nécessitent de bénéficier d'un moyen de transport autonome

**Salaire et avantages sociaux :** 42-43k€ brut annuel sur 13 mois ; tickets restaurant ; DU télétravail ; œuvres sociales

Les candidatures sont à envoyer par mail à :

**ARELI**

**David BERAUD**

Directeur du Pôle Immobilier

dberaud@areli.fr

### *LA SUITE ?*

- Si votre CV est retenu, un appel de préqualification téléphonique sera mené par le RRH ;
- Puis, éventuellement, un entretien en binôme avec le manager et le RRH sera programmé ;
- Puis, enfin, un entretien en binôme avec le DG clôturera le processus.