

## OFFRE D'EMPLOI RESPONSABLE DE RESIDENCE SENIORS H/F

### L'ASSOCIATION

Principal acteur du logement accompagné en région Hauts-de-France, Aréli propose une offre de logements principalement dédiée à ceux que le marché classique laisse trop souvent sans solution satisfaisante (seniors, jeunes, personnes en situation de rebond après une rupture personnelle ou sociale...). Aréli compte près de 2 000 logements au sein de résidences de logements temporaires, pensions de famille, résidences accueil, résidences de jeunes travailleurs, résidences locatives seniors et résidences locatives classiques. Aréli est soit propriétaire, soit locataire des murs des résidences dont elle est gestionnaire.

En tant que maître d'ouvrage d'insertion, fonction qu'elle peut exercer pour le compte d'autrui, Aréli contribue aussi au développement de l'offre de logements spécialisée et de l'hébergement. Aréli est à l'initiative du programme Emergence. Depuis 2002, Emergence a permis à près de 900 bacheliers boursiers de poursuivre les études qu'ils souhaitent et de réussir à la hauteur de leur potentiel et de leurs ambitions.

### LES MISSIONS

En tant que Responsable de la Résidence Séniors Jules Gosse à Sainte Catherine (31 logements), votre fonction principale sera de proposer un accompagnement social adapté ainsi qu'une gestion locative de proximité auprès du public logé. Cette fonction se décline en deux missions centrales :

#### L'accompagnement social (individuel et collectif) :

##### ▪ **Individuel :**

- Coordonner l'accompagnement social (individuel et collectif) des résidents en s'appuyant sur le projet social de la structure et dans le respect du Plan Pluriannuel d'Actions Sociales (PPAS) ;
- Œuvrer au maintien à domicile des locataires et favoriser le bien vieillir des résidents ;
- Informer, orienter, conseiller l'ensemble des locataires dans les domaines de la vie quotidienne (logement, emploi, santé, ...), et spécifiquement sur les questions relatives à la perte d'autonomie ;
- Mener, dans le cas de situations spécifiques, un accompagnement à la sortie vers un logement plus adapté ;
- Contribuer à la constitution et au suivi administratif des différents dossiers ;
- Assurer une veille sanitaire et sociale ;
- Développer, maintenir et dynamiser le partenariat ;

##### ▪ **Collectif :**

- Analyser les besoins et proposer un plan d'actions sociales collectives ;
- Elaborer un budget prévisionnel d'actions sociales collectives et être garant de son suivi ;
- Organiser, gérer, animer ou co-animer les actions validées, sur le site ou en intersites ;
- Assurer la communication auprès des locataires par le biais de tout support adapté ;
- Mobiliser les locataires à participer aux actions proposées ;
- Organiser les élections des représentants du comité de résidence et l'animer ;
- Développer, maintenir et dynamiser le partenariat ;

#### La gestion locative et technique :

- Garantir le bon fonctionnement du site notamment dans les domaines locatif, administratif et juridique ;
- Participer à la mise en location des logements en lien avec le Conseiller Orientation Logement ;
- Garantir l'entretien courant du patrimoine confié, analyser les problèmes liés et s'assurer des interventions adéquates ;
- Assurer les tâches liées à la location ;

- Garantir la bonne gestion du site, dans le respect des budgets validés ;
- Mettre en œuvre les actions précontentieuses si nécessaire ;
- Surveiller l'application des contrats d'entretien, en lien avec le Technicien du Patrimoine ;
- Gérer les relations avec les prestataires externes et suivre la bonne réalisation des travaux ;
- S'assurer de la présence du matériel de sécurité mis en place sur le site (extincteur, détecteur de fumée, plan sécurité, ...) et informer le Technicien du Patrimoine de toute anomalie constatée.

## **PROFIL**

Vous êtes titulaire d'un diplôme de travail social (DEES, DEAAS ou DECESF). Vous êtes à l'écoute, avez le sens de la médiation et du relationnel. Vous êtes autonome, rigoureux(se), force de proposition et en mesure de travailler en autonomie.

Une première expérience auprès des seniors et une appétence pour la gestion locative seraient appréciées.

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminée

**Temps de travail :** 17,5h hebdomadaires

**Lieu de travail :** Sainte Catherine, à proximité d'Arras

**Package de rémunération :** 14500€ brut annuels sur 13 mois ; tickets restaurant, CSE, horaires adaptables

Les candidatures sont à envoyer par mail à :

*ARELI*  
*Nolwenn AUZZINO*  
*Responsable Ressources Humaines*  
*nauzzino@areli.fr*