

Offre d'emploi

Directeur des Services Résidentiels (H/F)

L'ASSOCIATION

Aréli est un bailleur social associatif, gestionnaire de près de 2000 logements, spécialisé dans le logement accompagné : résidences de logements temporaires, résidence jeunes travailleurs, pensions de famille, résidence accueil, résidences seniors, résidences locatives...

Développeur et gestionnaire de logement utile, initiateur et porteur du programme Emergence, Aréli apporte, à sa mesure, des réponses à des problématiques de société cruciales : l'accès au logement de tous, et prioritairement de ceux laissés sans solution satisfaisante sur le marché traditionnel ; la réussite scolaire et professionnelle des jeunes issus des milieux modestes.

LES MISSIONS

Le Directeur des Services Résidentiels est rattaché au Directeur Général et collabore étroitement avec lui. Il est membre du comité de direction.

Il coopère par ailleurs avec les autres services et notamment avec la Direction Administrative et Financière, ainsi que l'équipe du Patrimoine et du Développement immobilier.

Le titulaire du poste pilote à la fois la partie stratégique et la partie opérationnelle de l'activité de la gestion locative et de l'action sociale, en s'appuyant sur des responsables métiers pour la partie opérationnelle.

Les missions du Directeur des services résidentiels s'articulent autour des axes principaux suivants :

- **Mise en œuvre des services résidentiels de l'association, de la gestion locative et de l'action sociale :**

En mobilisant les ressources de la direction des services résidentiels, le titulaire du poste met en œuvre les politiques locatives et sociales de l'association, et notamment :

- Il réalise périodiquement un diagnostic des pratiques locatives et sociales de l'association et des différents établissements,
- Il définit et adapte le projet de la direction des services résidentiels, et des établissements et projets gérés,
- Il participe, dans son champ d'intervention, à la dynamique associative, à l'enrichissement du projet associatif, à des projets d'innovation et d'expérimentation,
- Il pilote la politique de peuplement de l'association. Il optimise l'occupation du parc de logements, tout en veillant à l'équilibre et à la diversité du peuplement,
- Il veille à la bonne mise en œuvre, à la qualité et à l'amélioration continue des services résidentiels de proximité,
- Il est garant de la dynamique des parcours résidentiels,
- Il prend en charge les contentieux locatifs,
- Il s'assure de la conformité réglementaire des activités de gestion locative et sociale.

- **Organisation et gestion des équipes :**

Il organise ses équipes et gère les ressources qui lui sont confiées. Il a donc un rôle de pilotage et de management des équipes rattachées, en s'appuyant pour cela sur des responsables métiers.

A ce titre, le titulaire est tenu de :

- Définir, mettre en œuvre et évaluer les objectifs collectifs et individuels des équipes,
- Optimiser et proposer l'aménagement de l'organisation du travail,
- S'impliquer dans la procédure de recrutement des collaborateurs de sa direction,
- Veiller et mettre en œuvre les mesures nécessaires au respect des droits et des devoirs des salariés,
- Animer la cohésion de l'équipe,
- Rédiger, enrichir et suivre la mise en œuvre des procédures internes,
- Renforcer la culture du service rendu et de la qualité des services.

- **Représentation de l'association au sein des réseaux des partenaires :**

Le Directeur des services résidentiels est acteur dans les politiques de l'habitat et de l'action sociale. Il assure, avec sa hiérarchie, les relations stratégiques et politiques de l'Association.

Pour cela, il doit :

- Participer aux rencontres locales (voire nationales selon les demandes de sa hiérarchie),
- Communiquer sur les missions et les volontés de l'association.

Il contribue à alimenter les outils de communication internes et externes de l'Association, et participe à l'élaboration du rapport d'activité de sa direction.

- **Gestion budgétaire et recherche de financements :**

- Contribuer à l'élaboration budgétaire de la gestion locative et de l'action sociale, et en assurer le suivi,
- Rechercher et participer à la gestion des sources de financement de la gestion locative et de l'action sociale.

- **Elaboration des projets sociaux des établissements lors des restructurations de l'offre immobilière existante de l'association ou lors d'opérations nouvelles :**

- Contribuer à la restructuration de l'offre existante de logements de l'association, en réalisant un diagnostic des situations des personnes logées et en élaborant les projets sociaux des établissements à restructurer,
- Participer activement à l'élaboration des nouveaux projets de structures, notamment sur les sujets des diagnostics territoriaux nécessaires et de la définition des projets sociaux des établissements.

Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer en fonction de l'évolution des missions ou objectifs dévolus à votre service ou à votre fonction.

PROFIL

Diplômé(e) de formation de niveau II minimum, vous disposez nécessairement de compétences et d'expériences en termes de management d'équipes opérationnelles et de conduite de projets stratégiques.

Vos connaissances et vos expériences, significatives dans l'activité de l'action sociale, et de l'hébergement ou du logement social feront la différence dans le cadre de ce recrutement.

La maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel notamment) est un prérequis.

Nous recherchons une personne au sens développé des responsabilités et de l'initiative, qui s'inscrit facilement dans une dynamique d'équipe grâce à son sens du contact et des relations humaines.

Attaché(e) à la qualité du travail et du service rendu, votre capacité d'autonomie et votre sens de l'organisation, alliés à votre motivation et votre capacité avérée à mener à bien des projets sont des incontournables.

Votre qualité rédactionnelle et votre capacité à négocier sont également des attendus sur ce poste.

CONDITIONS GENERALES RELATIVES AU POSTE :

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée

Temps de travail : forfait de 217 jours annuels

Statut : Cadre

Lieu de travail : Siège social à Lille

Salaire : de 48k€ à 55k€ brut annuel sur 13 mois

Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre au plus tard le 06 mars 2024 à :

*ARELI
Nolwenn AUZZINO
Responsable Ressources Humaines
nauzzino@areli.fr*