

Etablissement de 50 à 99 salariés  
Secteur : Insertion par le logement

CDD

Horaires : Forfait jours

Lieu de travail : Lille, avec déplacements en métropoles lilloise, dunkerquoise, arrageoise.

Responsable du service gestion locative H/F

Statut : Cadre

Descriptif du poste :

Au sein d'une association de 70 salariés, sous l'autorité de la Direction des projets et services résidentiels, vous encadrez une équipe de 17 collaborateurs : Responsables de résidence, Chargé de l'attractivité résidentiel, chargé du contentieux (8 en encadrement hiérarchique direct et 9 en encadrement fonctionnel), ainsi que quelques agents de maintenance et d'entretien. Les interventions ont lieu au sein d'habitats divers : Résidences de logements temporaires, Résidence jeunes travailleurs, Pensions de famille, Résidence accueil, Résidences seniors, Résidences locatives.

Vous collaborez activement avec le service social de l'association, mais aussi les services financiers, techniques, immobiliers, ressources humaines.

Vous encadrez et organisez l'équipe sur les sujets qui relèvent de la gestion locative, assurez le volet RH (validation des absences, éléments variables de paye, ...), représentez un appui technique auprès de l'équipe, évaluez l'activité du service. Vous êtes au fait des évolutions réglementaires, êtes le/la garant(e) du bon fonctionnement du service, et le/la représentant(e) de votre direction dans un cadre partenarial, institutionnel et en interne.

Au quotidien, vous pilotez la partie opérationnelle et stratégique du service. Vous êtes le manager de l'activité métier de la gestion locative : optimisation de l'occupation, définition et respect des budgets, participation aux attributions, gestion du contentieux, qualité de service...

Compétences requises :

Réglementation logement et gestion immobilière (contrats, réclamations clients, réparations, impayés...), conduite de réunion, animation d'équipe, développement de réseau, encadrement de proximité, gestion des outils informatiques dont Excel...

Leadership, capacités rédactionnelles, de délégation, de négociation, qualités relationnelles, aptitude à la communication, sens des responsabilités, prise de décision, autonomie, ...

Expérience demandée dans le domaine du logement.

Véhicule indispensable.

Formation : diplôme dans le domaine de l'immobilier de niveau II (ou 6 nouvelle nomenclature).

Salaire mensuel brut : 35 000 € bruts annuels

Candidature (CV + lettre motivation) à envoyer pour le 27 avril 2021 au plus tard à :

**ARELI**

**Lydie RENARD – Directrice des projets et service résidentiels**  
**[lrenard@areli.fr](mailto:lrenard@areli.fr)**